

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №8»

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2014г.  
Председатель совета Торд



Утверждено:  
Директор МОУ СОШ №8  
Т.В.Горбачева  
Приказ № 2 от 29.08.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном отборе в профильные классы**  
**(группы)**

ст.Кармалиновская  
2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном отборе в профильные классы (группы)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-«Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014г. № 286 –п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации СК и муниципальные образовательные организации СК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса в МОУ СОШ № 8 ст.Кармалиновской.

1.3. Профильный класс организуются на III уровне общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в образовательных организациях профессионального образования.

1.4. Профильный класс ориентирован на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают расширенную или углубленную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильного класса производятся приказом директора на основании решения педагогического совета МОУ СОШ № 8.

1.6. Профильный класс формируются в конце учебного года (май-июнь) приказом директора МОУ СОШ № 8 на основании решения педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов в соответствии с санитарными нормами. При наличии необходимых средств возможно комплектование профильных групп.

## **2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов (групп).**

2.1. Для поступления в профильный класс родители (законные представители) обучающихся подают заявление в период с 20 июня по 30 августа текущего года.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильный класс должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.3. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс формируется комиссия из числа педагогических и руководящих работников МОУ СОШ № 8 в составе 5-и человек. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора МОУ СОШ № 8.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев: при наличии у обучающихся годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по предмету, изучение которого предполагается на профильном уровне, за последние 2 года.

2.5. В профильный класс принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жительства.

2.6. При поступлении в профильный класс у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.7. Комплектование профильного класса осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата оценки «портфолио».

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе (группе) в начале и в течение учебного года, в соответствии.

2.9. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) оформляется приказом директора не позднее 30 августа по результатам решения приемной комиссии на основании рейтинга по среднему баллу.

2.10. Отчисление обучающихся из МОУ СОШ №8 осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N273-«Об образовании в Российской Федерации».

2.16. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Положением в Гимназии создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия численностью не менее 3 человек создается директором МОУ СОШ №8. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора, представители психолого-педагогической службы школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В 10 КЛАСС (ГРУППУ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в Школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения.

3.2 В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе (группе) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, заместитель директора по учебной работе, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители Управления образования (по согласованию).

Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

3.3 Для осуществления индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

заявление на имя директора – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора школы (Приложение 1);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);

ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

3.4 Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарём Школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

3.5 Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря Школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Школы.

#### **4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР В КЛАСС (ГРУППУ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.2 Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап – составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.3. Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (группу) профильного обучения определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.4. До 1 июля комиссия рассматривает представленные документы и составляет рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

4.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

4.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора не позднее 5 июля текущего года.

4.7. Для зачисления обучающегося в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

4.9. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей профильное обучение, обучающийся зачисляется в Школу при наличии в ней свободных мест.

4.10. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Школе до начала учебного года.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса.**

4.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.2. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

4.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

4.5. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях

4.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией не менее 2-х раз в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

#### **5. Формирование учебных планов профильных классов**

5.1. Учебные планы профильных классов включают базовые, профильные и элективные учебные предметы

5.2. Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента – направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.

Обязательными базовыми учебными предметами являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, обществознание, ОБЖ.

Остальные базовые учебные предметы могут изучаться по выбору.

5.3. Профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня – определяют специализацию каждого конкретного профиля обучения и являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

5.4. При профильном обучении обучающийся изучает не менее двух учебных предметов на профильном уровне.

5.5. Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав инвариантной части учебного плана.

5.6. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников помимо профильных общеобразовательных предметов в учебные планы включаются элективные курсы (предметы).

5.7. Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основные функции:

- развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне и получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету;

- являются «надстройкой» профильного учебного предмета;

- способствуют удовлетворению познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

5.8. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем для сдачи государственной итоговой аттестации.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции.**

6.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной



организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.