


Согласовано на заседании
Управляющего совета учреждения

Утверждаю: 
Директор МОУ СОШ №8

Протокол № 5 от «26» 03 2019 года

Е.Н.Цыдорина

Положение о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы МОУ СОШ №8 (далее по тексту - комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014г. № 286 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации СК и муниципальные образовательные организации СК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МОУ СОШ №8, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора школы.

Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ директор,
- ✓ заместитель директора по УВР,
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ представитель Управляющего совета

В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия комиссии по индивидуальному отбору устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности комиссии по индивидуальному отбору

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся три года

2.2. В период приема документов комиссия по индивидуальному отбору организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы

3. Содержание деятельности комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Основное содержание деятельности комиссии – отбор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ результаты ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;
- ✓ индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио)

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание комиссии по индивидуальному отбору учащихся проводится не позднее 20 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МОУ СОШ №8 оформляется приказом на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 20 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

ОБРАЗЕЦ

Протокол № _____

заседания комиссии по индивидуальному отбору

обучающихся для приёма в профильный класс

МОУ СОШ №8

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Отсутствовали: - (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс МОУ СОШ №8 на 20__ -20__ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МОУ СОШ № 8.
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____, директора МОУ СОШ №8. На заседании присутствует _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего числа членов комиссии. На « ___ » _____ 201__ г. подано _____ заявлений о приеме в 10-й профильный класс.

Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс.

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____

На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты о основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года след. _____ (список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений обучающихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить список обучающихся для проведения индивидуального отбора в профильный класс МОУ СОШ № _____ на _____ учебный год согласно Приложению 1.

1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школы.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 4
« 22 » 03 19
директор МОУ СОШ № 1

124 Е.Н. Дыркин